

4.D BENUTZER: HINZUFÜGEN VON BENUTZERN

Der Administrator der LaCie CloudBox kann Benutzer zur LaCie CloudBox hinzufügen. Jeder neue Benutzer erhält Zugang zu den folgenden zwei Ordnern:

- Familie
- Persönlich

Auch Verwandte und Freunde außerhalb des Hauses können auf Ordner auf der LaCie CloudBox zugreifen. Siehe [Große Dateien teilen](#) für weitere Informationen.

BENUTZER IM DASHBOARD HINZUFÜGEN (NUR ADMINISTRATOR)

Nur der Administrator kann die folgenden Aktionen durchführen. Siehe [Benutzereinstellungen für das Dashboard anzeigen](#) für weitere Informationen.

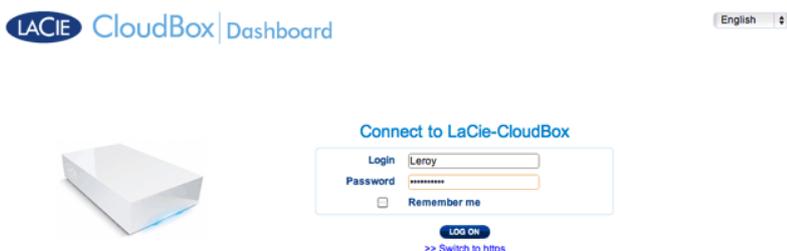
1. Am Dashboard anmelden. Siehe [Persönlichen Ordner erstellen](#) für weitere Details.
2. Klicken Sie auf **Benutzer**.
3. Klicken Sie auf **Benutzer hinzufügen**.
4. Geben Sie den Benutzernamen, das Passwort und die E-Mail-Adresse (optional) ein. Klicken Sie auf das grüne Häkchen, um den Benutzer hinzuzufügen.
5. Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort an das Mitglied des Hauses, das Sie zur CloudBox hinzugefügt haben.

Hilfreicher Tipp: Der Administrator sollte auf die Menge der Daten achten, die Benutzer auf die LaCie CloudBox kopieren. Obwohl es hilfreich sein kann, bis zu 10 Benutzer zu haben, kann der gemeinsame Speicher schnell voll werden, wenn viele Benutzer ihre Dateien zur LaCie CloudBox hinzufügen.

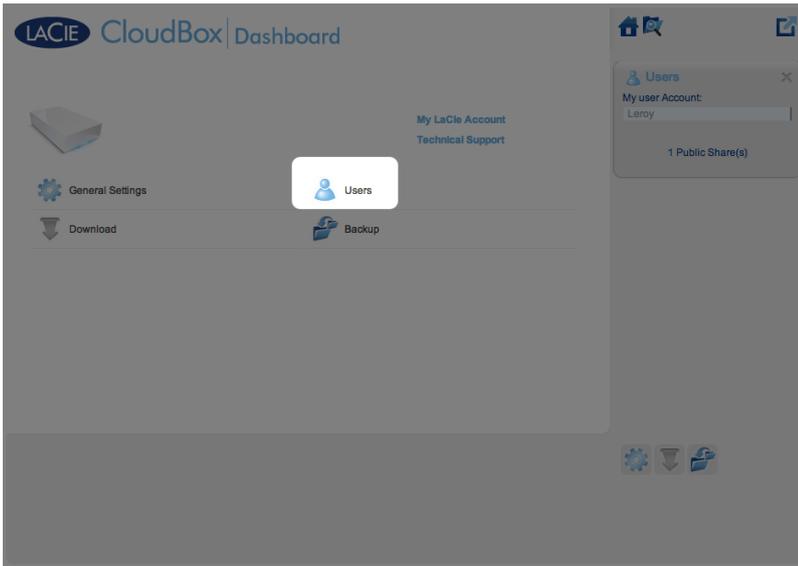
Ein Benutzer möchte das zugewiesene Passwort ändern

Ein Benutzer kann das vom Administrator zugewiesene Passwort ändern.

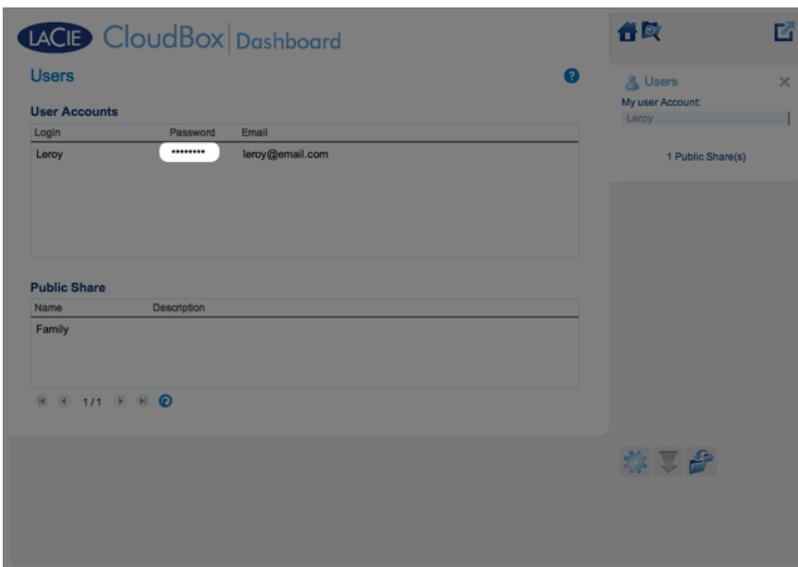
1. Der Benutzer meldet sich mit seinem/ihrem zugewiesenen Benutzernamen und Passwort am Dashboard an. Siehe [Persönlichen Ordner erstellen](#) für weitere Details.

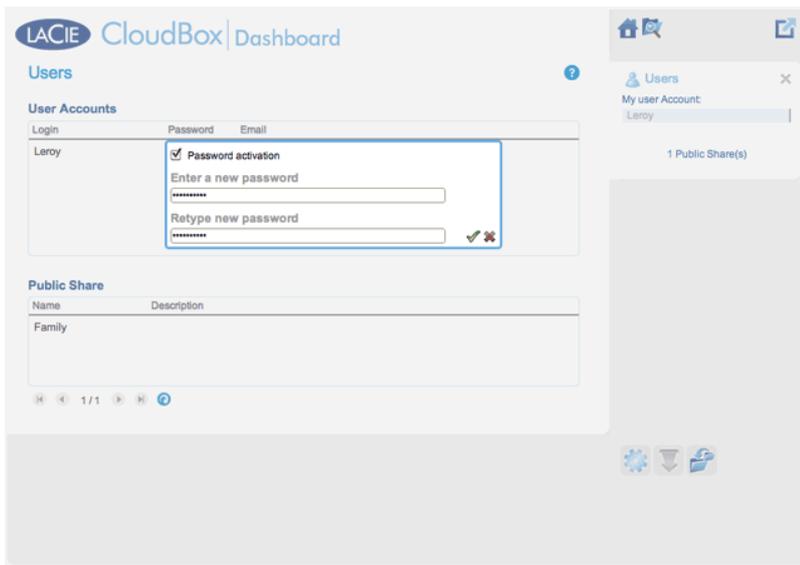


2. Klicken Sie auf **Benutzer**.



3. Klicken Sie auf das Sternchen unter *Passwort* um den gewünschten Namen einzugeben und klicken Sie dann auf das grüne Häkchen.





4. Um sich vom Dashboard abzumelden, klicken Sie auf das Symbol mit Quadrat und Box rechts oben.

Hinweis: Ein Benutzer kann nur sein/ihr eigenes Passwort ändern.