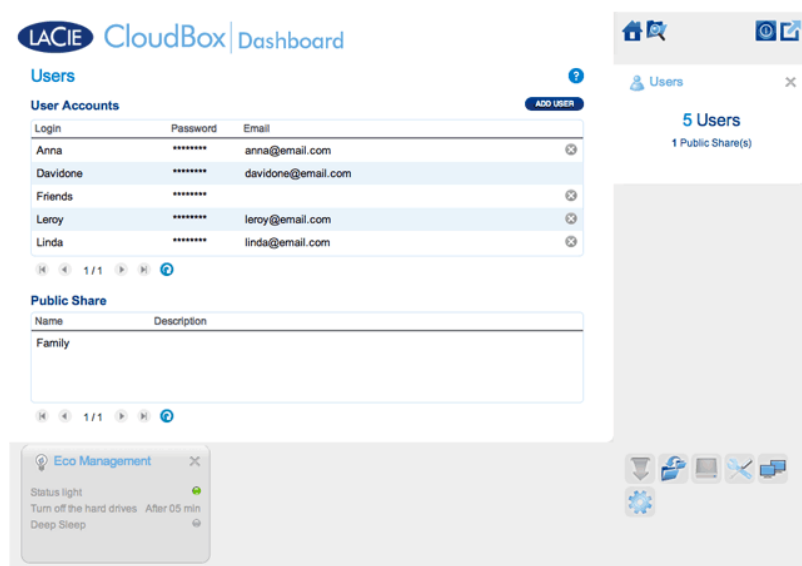


## 5.D CREAZIONE E GESTIONE DEGLI UTENTI SULLA PAGINA DELL'UTENTE DELLA DASHBOARD

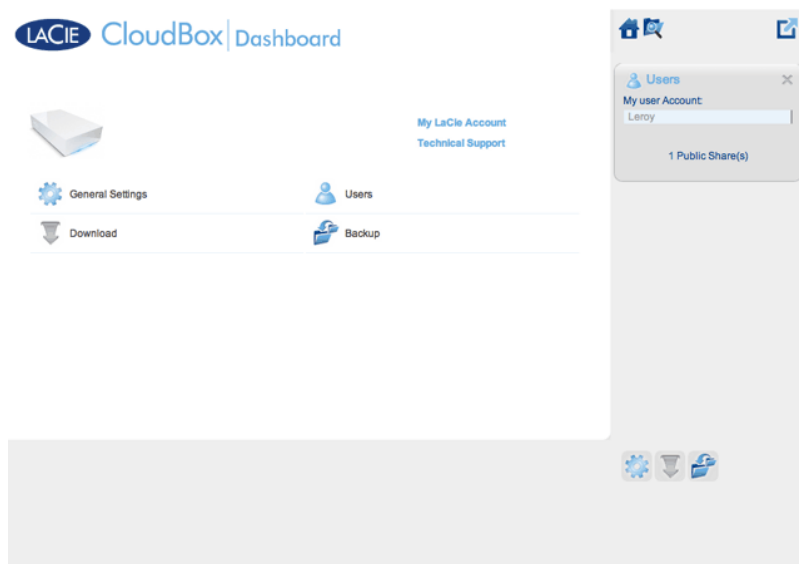


L'amministratore della CloudBox può gestire gli account utente e la cartella Family sulla pagina Utenti.

## PRIVILEGI DI GESTIONE DELL'AMMINISTRATORE E DEGLI UTENTI

Nella maggior parte dei casi, l'amministratore esegue tutte le attività di gestione per l'unità LaCie CloudBox. Per i diritti di accesso a disposizione dell'amministratore e degli utenti vedere la tabella seguente.

	Creazione/Revisione/Eliminazione di utenti	Impostazione per la gestione ecologica	Impostazioni generali	Attività di backup	Attività di download (Torrent)	Informazioni sull'unità (formattazione disco)	Assistenza
<b>Amministratore</b>	Sì	Sì	Sì	Sì; solo cartelle Family e personali. L'amministratore non può eseguire il backup delle cartelle degli altri utenti.	Sì. L'amministratore deve attivare questa opzione	Sì	Sì
<b>Utente</b>	No	No	No	Sì; solo cartelle Family e personali.	Sì. L'amministratore deve attivare questa opzione	No	No



*Un utente ha un accesso limitato alla gestione della Dashboard*

## GESTIONE DEGLI ACCOUNT UTENTE

### Nuovo utente - Cartelle personali

Creando un nuovo utente, l'amministratore aggiungerà una cartella personale alla LaCie CloudBox. Contrariamente alla cartella Family, le cartelle personali possono offrire un accesso privato e richiedono nome utente e password. Ogni volta che un utente accede alla sua cartella personale su un PC o su un Mac a casa, dovrà indicare il nome utente e la password assegnati dall'amministratore.

Per creare un nuovo utente, fare clic sul pulsante **ADD USER (AGGIUNGI UTENTE)** e immettere le informazioni richieste negli appositi campi. Fare clic sul **segno di spunta verde** per aggiungere l'utente o sulla **x** per annullare.

- Un nome utente può includere da 1 a 20 caratteri costituiti da lettere, numeri, simboli, trattino di unione e trattino basso. Non cominciare né terminare con un trattino di unione o un trattino basso.
- La password può includere da 4 a 20 caratteri. Tutte le password distinguono tra lettere maiuscole e minuscole.
- Inserire un indirizzo e-mail se si desiderano includere notifiche. Vedere [Impostazioni di rete della Dashboard](#)

## Utente esistente

I dati utente sono disposti in una tabella:

- Fare clic sul testo nella colonna **Login (Accesso)** per modificare il nome utente.
- Fare clic sul testo nella colonna **Password** per modificare la password dell'utente.
- Fare clic sul testo nella colonna **Email** per modificare l'e-mail dell'utente.

## Eliminazione di un utente

Per eliminare un utente, fare clic sulla **X** grigia sull'estrema destra della riga dell'utente. Una finestra a comparsa chiederà conferma. Facendo clic su **APPLY (Applica)**, verrà eliminata la condivisione dell'utente con tutti i suoi dati.

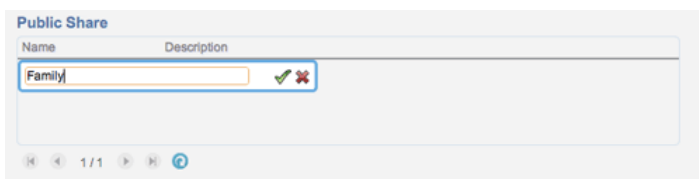
**Nota:** Per l'amministratore non è presente una **X** dato che l'account non può essere eliminato.

## CARTELLA FAMILY - CONDIVISIONE PUBBLICA

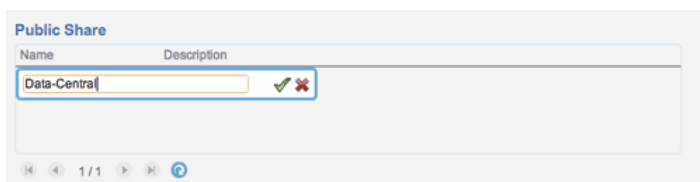
La cartella Family è una *Condivisione pubblica* dato che è utilizzabile da chiunque usi la LaCie CloudBox in casa.

### Modifica del nome della cartella Family

1. Fare clic una volta su **Family**.



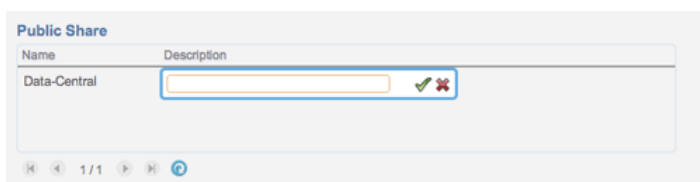
2. Digitare il nuovo nome.



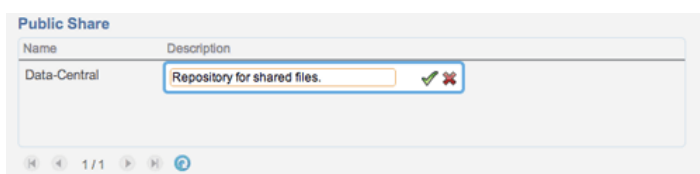
3. Fare clic sul segno di spunta verde.

### Aggiungere una descrizione alla condivisione pubblica

1. Fare clic sullo spazio bianco sotto a *Description (Descrizione)*.



2. Inserire il testo della descrizione.

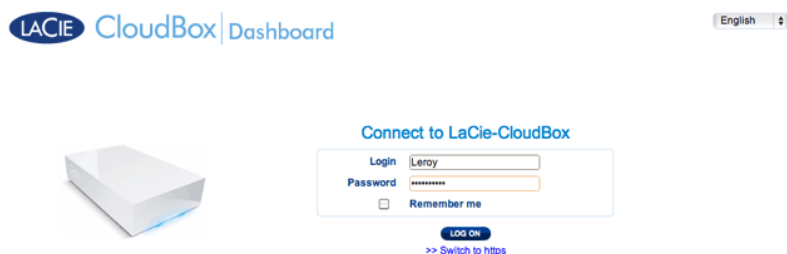


3. Fare clic sul segno di spunta verde.

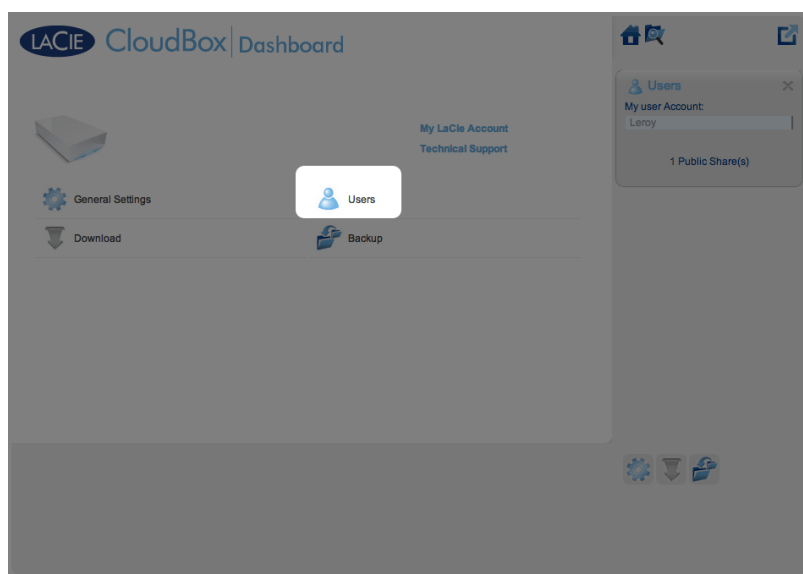
## Un Utente desidera modificare la password assegnata

Un utente può modificare la password assegnata dall'amministratore.

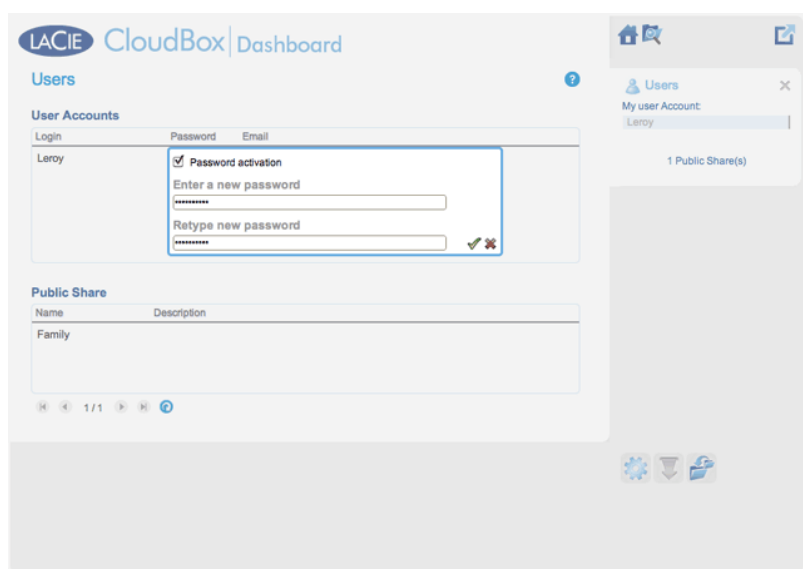
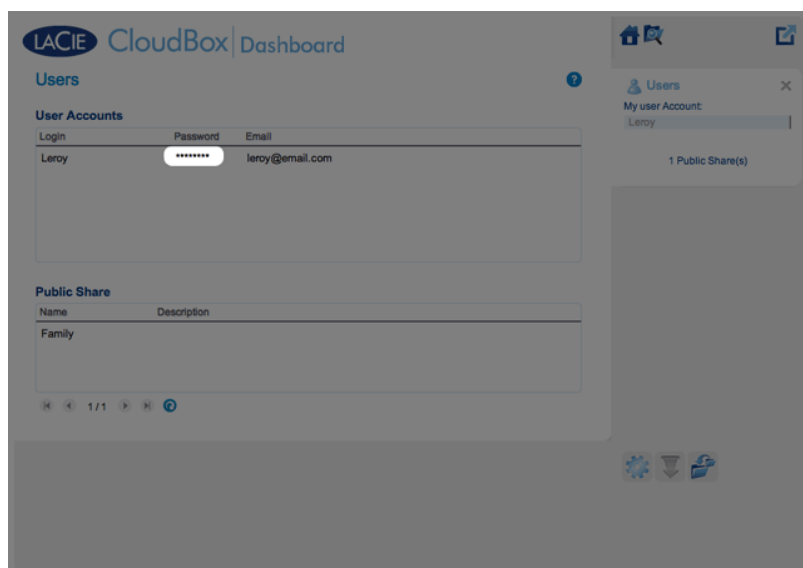
1. L'utente accede alla Dashboard con il nome utente e la password che gli sono stati assegnati. Per informazioni dettagliate vedere [Creazione di una cartella personale](#).



2. Fare clic su **Users (Utenti)**.



3. Fare clic sugli asterischi sotto *Password* per digitare il nome desiderato, quindi fare clic sul segno di spunta verde.



4. Per disconnettersi dalla Dashboard, fare clic sull'icona con il quadrato nell'angolo a destra.